

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»**


111024, г. Москва, ст. м. Маяковская или ст. м. Пушкинская, ул. Тверская д. 27, стр. 1 подъезд 3
Контактные телефоны: (495) 620-58-87, (495) 699-54-48, E-mail: info@cbcollege.ru

«Утверждаю»
заместитель директора по УВР:
Балахни́на Е. В.
« 29 » августа 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности укрупнённой группы направлений подготовки
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

на 2025-2026 учебный год

Рассмотрен и утвержден
на заседании цикловой комиссии
Протокол от « 29 » 08 2025 г. № 1
Председатель цикловой комиссии
 Прокофьева В.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, КОТОРЫЕ ПРЕПОДАЮТ ЧЛЕНЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
3. ЗАСЕДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА
7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
8. ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАНЕ
9. ЗАМЕЧАНИЯ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТ РАБОТУ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
10. ИТОГИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Пояснительная записка

1 Общая часть

1.1 Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее ЦМК) строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллектива. Она разрабатывает и проводит в жизнь материалы по основным направлениям своей деятельности с учетом общей методической темы колледжа на текущий учебный год. Тема на 2025-2026 уч.год «Повышение эффективности обучения в профессиональном образовании через реализацию практической подготовки обучающихся»

1.2 Единая методическая тема на 2025-2026 учебный год «Качественная подготовка квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, готовых к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности»

1.3. Планирование работы цикловой методической комиссии систематизирует методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса с помощью учета мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки молодых рабочих, служащих и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. В плане работы цикловой методической комиссии отражено участие каждого преподавателя общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в методической работе колледжа.

2 Основные направления деятельности цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

2.1 Совершенствование средств преподавания, планово-учебной и нормативной документации в составе учебно-методического комплекса преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик, производственных практик в соответствии с ФГОС СПО для укрупнённой группы направлений подготовки 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Государственных требований по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и

разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов).

2.4 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях). Организация демонстрационного экзамена.

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Создание условий для формирования цифрового образовательного контента и подготовки в колледже квалифицированных кадров, соответствующих требованиям опережающего развития экономики Москвы;

2.7 Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.8 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

3 Организационная часть

3.1 Председатель ЦМК разрабатывает план заседаний. Периодичность заседаний не реже 1 раза в месяц.

3.2 План работы ЦМК составляется на учебный год, рассматривается на заседании комиссии и утверждается заместителем директора по УВР.

3.3 План основан на проблемах, решение которых может внести существенные изменения в качество воспитательно-образовательного процесса колледжа.

3.4 План основан на следующих принципах:

- использование в педагогической деятельности новейших достижений науки и передового опыта, информационных технологий;
- развитие творческой инициативы каждого педагога, входящего в состав ЦМК;
- установление и расширение связей с социальными партнерами в рамках методической работы и преддипломной практики студентов

3.5 Исходными данными для составления плана являются:

- план методической работы колледжа;
- решение Педагогического Совета об основных направлениях методической работы на год.

3.6 При составлении плана заседаний ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей учтено следующее:

- четкая формулировка каждого пункта плана заседаний, требующая определенных действий, не допускающих различных толкований.

3. ЗАСЕДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Основные вопросы	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I полугодие			
Заседание № 1			
1.	Анализ работы цикловой методической комиссии за 2024-25 учебный год.	август	
2.	Основные направления работы и задачи цикловой методической комиссии на 2025-2026 учебный год.		
3.	Утверждение плана работы цикловой методической комиссии на 2025-2026 учебный год.		
4.	Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год между преподавателями цикловой комиссии.		
5.	Качество составления и оформления учебно-методической документации преподавателями цикла.		
6.	Корректировка рабочих программ и КТП общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей для групп ЭК-21,ЭК-31, БД-21, БД-31, ЛОГ-21, ЛОГ-22, ТД-21, ТД-22, ТД-23		
Заседание № 2			
1.	Создание учебно-методических комплексов по отдельным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий и рекомендаций, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями.	сентябрь	
2.	Ознакомление с Положением об учебной и производственной практике		
3.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий.		
4.	Разработка методических указаний для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов.		
5.	Рассмотрение и одобрение методических рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)		

Заседание № 3		октябрь
1.	Утверждение графика ликвидации академической задолженности	
2.	Совершенствование программ учебных и производственных практик студентов специальностей укрупленной группы направлений подготовки 38.00.00. Экономика и управление	
3.	Утверждение графика подготовки к демонстрационному экзамену	
4.	Успеваемость и посещаемость занятий студентами отделения очной формы обучения.	
5.	Работа с отстающими студентами.	
Заседание № 4		ноябрь
1.	Рассмотрение и одобрение экзаменационных билетов, вопросов к зачетам, семестровых контрольных работ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, которые выносятся на зимнюю сессию. Корректировка контрольно-оценочных средств.	
2.	Обсуждение тем ВКР специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело	
3.	Об успеваемости и посещаемости занятий студентами отделения очной формы обучения.	
4.	Подготовка рекламных материалов (буклеты, презентация, баннеры) о специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело.	
5.	Профориентационная деятельность.	
Заседание № 5		декабрь
1.	О рассмотрении и одобрении рабочих программ учебных дисциплин на II семестр 2025-2026 учебного года.	
2.	Рассмотрение программ ГИА. Разработка материалов для итоговой государственной аттестации.	
3.	О рассмотрении и утверждении методических рекомендаций по выполнению практических заданий..	
4.	Закрепление тем ВКР специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело.	
5.	Качество знаний студентов. Внедрение образовательных инновационных, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.	

	программ подготовки к демонстрационному экзамену		
4.	Качество знаний студентов. Внедрение образовательных инновационных, современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.		
	Второе полугодие		
	Заседание № 6		январь
1.	Рассмотрение и утверждение проекта приказа о прохождении практики.		
2.	Разработка индивидуальных заданий по ВКР		
3.	Совершенствование программ учебных и производственных практик студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело.		
4.	Итоги зимней сессии студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело.		
5.	Отчет проделанной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.		
	Заседание № 7		февраль
1.	Рассмотрение и утверждение графика консультаций (подготовка к демонстрационному экзамену)		
2.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.		
3.	Повышение квалификации преподавателей посредством активного участия в работе цикловой комиссии, педагогического совета ЧУ ПОО «СТОЛИЧНЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»		
4.	Обеспечение соответствия материально-технической базы современным требованиям к практической подготовке специалистов.		
	Заседание № 8		март
1.	Составление графика повышения квалификации преподавателей.		
2.	Пополнение учебных кабинетов наглядными пособиями (раздаточный материал, стенды, таблицы, схемы, иллюстрации и т.д.).		
3.	Проведение открытых занятий		
4.	Модернизация информационно вычислительной техники в кабинетах и лабораториях, расширение локальной сети.		
	Заседание № 9		апрель
1.	Рассмотрение и одобрение экзаменационных билетов и вопросов к зачетам по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, которые выносятся на весенне-летний сессию.		

	Корректировка контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям		
2.	Анализ итогов производственной практики		
3.	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций города Москвы		
4.	Составление и утверждение графика консультаций по ВКР		
	Заседание № 10	май	
1.	Рассмотрение проекта приказа о допуске к ГИА (формы демонстрационного экзамена и защиты ВКР)		
2.	Выполнение программ по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям дисциплин в 2025-2026 учебном году.		
3.	Рассмотрение проекта отчета о работе цикловой комиссии за 2025-2026 учебный год.		
4.	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся общеобразовательных организаций.		
	Заседание № 11		
1.	Утверждение ГОДОВОГО ОТЧЕТА цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.	ИЮНЬ	
2.	Рассмотрение проекта приказа о допуске к защите ВКР		
3	Провести рейтинговую систему оценивания деятельности преподавателей		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Итоговый результат (рукопись, печатный труд, объем, тираж и т.д.)	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Составить учебные программы и КТП учебных дисциплин.	печатная работа	преподаватели цикловой комиссии	до 30.08.2025года	
2.	Обновить и разработать учебно-методические комплексы по дисциплинам.	печатная работа	преподаватели цикловой комиссии	I полугодие	
3.	Совершенствование программ учебных и производственных практик студентов специальности укрупнённой группы направлений подготовки 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	электронный вариант печатная работа	Зам.директора по УПП Абдуллина Л.А.	I полугодие	
4.	Разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса.	электронный вариант печатная работа	Прокофьева В.Ю. Чернышова Т.В.	I полугодие	
5.	Корректировка контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Электронный вариант печатная работа	Чернышова Т.В	I полугодие	
6.	Взаимопосещение занятий преподавателями с целью обмена опытом		Состав цикловой комиссии	согласно графику	
7.	Разработать методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов	электронный вариант	Прокофьева В.Ю. преподаватели Состав цикловой комиссии	II полугодие	
8.	Разработка материалов для итоговой государственной аттестации, обновление тем дипломных работ и оценочных средств		Прокофьева В.Ю. Чернышова Т.В Состав цикловой комиссии		

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	5	6
1	На заседаниях цикловой комиссии рассмотрение вопрос воспитательной работы со студентами очной формы обучения по успеваемости студентов, вопросам внешнего вида студентов, поведения, взаимоотношения в учебной группе.	все преподаватели цикловой комиссии	в течение учебного года	
2	Проведение информационно-просветительских мероприятий	все преподаватели цикловой комиссии	в течение учебного года	
3	Введение в профессию (специальность)	заместитель директора по воспитательной работе	Сентябрь-ноябрь	
5	День Учителя	все преподаватели цикловой комиссии	октябрь	
6	День народного единства	заместитель директора по воспитательной работе	ноябрь	
8	Новый год	заместитель директора по воспитательной работе	декабрь	
9	«Татьянин день» (праздник студентов)	заместитель директора по воспитательной работе	январь	
10	День снятия блокады Ленинграда	преподаватели цикловой комиссии истории	январь	
11	День воссоединения Крыма с Россией	заместитель директора по воспитательной работе	март	
12	День космонавтики	преподаватели цикловой комиссии	апрель	
13	День Победы	заместитель директора по воспитательной работе	май	
14	Международный день защиты детей	заместитель директора по воспитательной работе	июнь	

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Итоговый результат	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Проводить заседания цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплина и профессиональных модулей	протоколы заседаний	председатель цикловой комиссии	1 раз в месяца	
2.	Распределить педагогическую нагрузку среди преподавателей цикла		председатель цикловой комиссии	до 30.08.2025 г.	
3.	Организовать пополнение учебно-методической базы кабинетов		преподаватели цикловой комиссии	I-II полугодие	
4.	систематически знакомиться с научно-методической литературой		преподаватели цикловой комиссии	I-II полугодие	
5.	Провести рейтинговую систему оценивания деятельности преподавателей		председатель цикловой комиссии	май 2026 г.	
6.	Проводить профориентационную работу среди учеников закрепленных школ, образовательных учреждений г.Москвы.	отчеты		I-II полугодие 2025/2026 учебн ого года	

